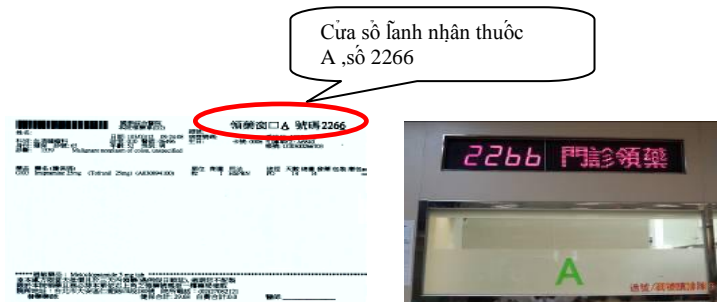


## Các nguyên tắc lãnh nhận thuốc của bệnh viện đa khoa Cathay (Phiên bản tiếng Việt) (越文版)

### Nguyên tắc lãnh nhận.

1. Sau khi khám bệnh, bạn sẽ được nhân viên y tế phát “giấy lãnh thuốc” (nghĩa là “toa thuốc” hay “toa thuốc cho bệnh mãn tính”).
2. Mang giấy lãnh thuốc đến tầng một để thanh toán tiền khám bệnh. Trong vòng ba ngày sau khi thanh toán tiền khám, bạn có thể nhận lãnh thuốc.
3. Khi lãnh nhận thuốc, tuân theo hướng dẫn phía trên, bên phải của giấy lãnh nhận có ghi rõ đến tầng một, cửa sổ A (Ví dụ: A, B, C, D hoặc S) để lãnh nhận thuốc. Giấy lãnh nhận thuốc và cửa sổ lãnh nhận thuốc như sau:



4. Khi nhận lãnh thuốc, đến báo đến số thứ tự của bạn hoặc đã quá số, bạn có thể xếp hàng để lãnh nhận.
5. Người 85 tuổi trở lên hoặc người tàn tật, có thể đến cửa sổ S, hoặc X để được ưu tiên lãnh nhận thuốc.
6. Khi lãnh nhận thuốc, phải xuất trình thẻ bảo hiểm y tế; để bảo đảm sự sử dụng thuốc an toàn, dược sĩ sẽ hỏi tên, ngày tháng năm sinh của người sử dụng thuốc.
7. Nếu dược sĩ nhận thấy toa thuốc cho bệnh mãn tính cần phải tham khảo ý kiến của bác sĩ, sửa đổi, bạn vui lòng trở lại quầy thanh toán, sau đó đến phòng khám nhận toa thuốc mới, đến quầy thanh toán một lần nữa để thanh toán chi phí mới và lãnh nhận thuốc.
8. Sau khi đã lãnh nhận thuốc, nên kiểm tra lại tên bệnh nhân trên túi thuốc, số lượng và loại thuốc, đồng thời chú ý đến cách sử dụng thuốc. Nếu có thắc mắc liên hệ lập tức với dược sĩ.
9. Giữ lại túi đựng thuốc cho đến khi uống hết thuốc. Nếu có thắc mắc liên hệ lập tức với bệnh viện. Điện thoại liên lạc: (02) 2708-2121 chuyển máy 3813.

### Nguyên tắc tiếp nhận toa thuốc cho bệnh mãn tính.

1. Theo quy định của Cục bảo hiểm y tế, lần thứ 2 hoặc thứ 3 cho toa thuốc nhận liên tục cho bệnh mãn tính, lãnh nhận thuốc trước ngày hết hạn. Theo quy định ngày giờ làm việc sau: Từ thứ hai tới thứ sáu 9:00-21:00; thứ bảy 9:00-16:30; Chủ nhật và các ngày lễ 9:00-12:00 (thời gian không thuộc giờ làm việc không giải quyết) sau khi đã hoàn tất nộp lệ phí.
2. Nhất thiết lãnh nhận thuốc trong thời gian quy định trên toa thuốc, xuất trình thẻ IC bảo hiểm y tế, đến tầng 1 quầy thanh toán lệ phí đóng nộp phí và điền số, sau đó theo số thứ tự trên giấy lãnh nhận thuốc đến tầng 1 cửa sổ phòng thuốc, đợi lãnh thuốc.
3. Trong thời gian sử dụng thuốc, nếu bệnh nhân có những biến hóa không tốt, cần lập tức cấp cứu.
4. Nếu toa thuốc bị mất hoặc quá thời gian quy định lãnh nhận thuốc, cần tái khám để xin toa thuốc mới.
5. Nếu cảm thấy số lượng thuốc không đủ sử dụng trong thời gian xuất ngoại, có thể xuất trình các giấy tờ liên quan (ví dụ như vé máy bay) để có thể nhận từ 1 đến 2 tháng lượng thuốc.

## 國泰綜合醫院民眾領藥須知

### 領藥須知

- 1.當您看完病時，診間護理人員會將「領藥單」(即「處方箋」或「慢性病處方箋」)交給您。
- 2.當您拿到領藥單，請先至1樓批價櫃台批價。批價後請於三天內至藥局領藥。(逾期不受理領藥)
- 3.領藥時，請依領藥單右上方指示之領藥號至1樓藥局窗口(如A、B、C、D或S)等候領藥。
- 4.當領藥窗口之燈號已經到達或超過您的領藥號時，即可排隊領藥。
- 5.85歲以上長者或身障人士，可持領藥單至S或X窗口領藥，藥師將優先為您受理。
- 6.領藥時，請出示健保卡；為確保用藥安全，藥師會再次請您覆誦病人的姓名或生日。
- 7.若藥師發現您的處方內容需與醫師詳細確認並修改者，則請先回批價櫃台，再至診間更換新的處方箋，請您再次至批價櫃台重新批價後，才至藥局領藥。
- 8.領藥後，請核對藥袋病人姓名、藥品數量及種類，注意藥品服用方法，若有疑問請立即向藥師或醫師詢問。
- 9.請保留藥袋至藥品使用完畢，用藥如有疑問請儘速與本院聯絡。聯絡電話：(02)2708-2121 轉 3813。

### 慢性病連續處方箋領藥須知

- 1.依健保署規定，第二或第三次之慢性病連續處方箋，應於有效截止日內領藥。請於門診日週一至週五 9:00~21:00；週六 9:00~16:30；週日及例假日 9:00-12:00(其餘時間恕不受理)完成批價手續。
- 2.請務必在領藥日期區間內持處方箋、健保 IC 卡至一樓批價櫃台入帳及填寫號碼，再依領藥單上領藥號至一樓藥局窗口等候領藥。
- 3.服藥期間如病情發生變化，請立即就醫。
- 4.處方箋如有遺失或超過有效截止日，應再次就診重新開立處方。
- 5.如因即將出國而預估所領的藥品不夠使用時，可於就診時出示證明文件(如機票)，可多領 1-2 個月。

### ★領藥流程圖 Bảng thông kê quá trình lãnh nhận thuốc★

